

# DOSSIER DE CANDIDATURE



PHOTO  
A coller  
(obligatoire)

ANNÉE SCOLAIRE 20\_\_ / 20\_\_  
ALTERNANCE / INITIAL

## LE CANDIDAT

Nom : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....  
Age ce jour : .....  
Ville de naissance : .....  
Pays de naissance : .....  
Nationalité : .....  
Situation familiale : .....  
Sexe : ..... N° SS : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : .....  
Ville : .....  
Téléphone fixe : .....  
Téléphone portable : .....  
Courriel : .....  
Journée de préparation à la défense :  
 Accomplie  Non accomplie  
Permis de conduire :  
 Oui  Non  En cours  
Véhicule personnel :  
 Oui  Non  Si besoin

## STATUT DE FORMATION SOUHAITÉ

Je choisis ma formation en :  
 Alternance  Initial  Autre

Je peux éventuellement bénéficier :  
 du congé individuel de formation (CIF)  
 du compte personnel de formation (CPF)  
 du plan de formation  
 de la période de professionnalisation

## FORMATION(S) SOUHAITÉ(S)\*

<b>CAP / Certificat / Mention Complémentaire / Brevet Professionnel</b>	
<input type="checkbox"/> CAP Esthétique, Cosmétique et Parfumerie <input type="checkbox"/> CAP Coiffure <input type="checkbox"/> Certificat de Spécialisation en Soins du Corps (C2SC) <input type="checkbox"/> Certificat Maquilleur Expert <input type="checkbox"/> Mention complémentaire coiffure coupe couleur <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel Coiffure <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel Esthétique, Cosmétique et Parfumerie	<input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2ème année <input type="checkbox"/> 1 an <input type="checkbox"/> Domaine Professionnel
<b>BAC Professionnel</b>	
<input type="checkbox"/> Assistant d'administration commerciale et de communication (ASCOM) <input type="checkbox"/> Assistant de comptabilité et d'administration (ASCA) <input type="checkbox"/> BAC PRO Gestion - Administration <input type="checkbox"/> BAC PRO Commerce <input type="checkbox"/> BAC PRO Esthétique, Cosmétique et Parfumerie <input type="checkbox"/> Secrétaire médicale, enregistré au RNCP, Niveau IV	<input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2ème année <input type="checkbox"/> 3ème année <input type="checkbox"/> 1 an
<b>BAC + 2</b>	
<input type="checkbox"/> BTS Gestion de la PME <input type="checkbox"/> BTS Communication <input type="checkbox"/> BTS Comptabilité et Gestion <input type="checkbox"/> BTS Management des Unités Commerciales <input type="checkbox"/> BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client <input type="checkbox"/> BTS Professions Immobilières → Remarque : le statut en formation initiale inclut le programme <b>Start up Event**</b> <input type="checkbox"/> BTS Métiers de l'Esthétique, Cosmétique et Parfumerie (MECP)	<input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2ème année <input type="checkbox"/> 1 an
<b>BAC + 3</b>	
<input type="checkbox"/> DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) ↳ <input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2ème année <input type="checkbox"/> 3ème année <input type="checkbox"/> RMO : Développeur des ventes, enregistré au RNCP au niveau II <input type="checkbox"/> Bachelor Européen Assistant(e) de Gestion Ressources Humaines <input type="checkbox"/> Bachelor Européen Management et Gestion des PME	
<b>BAC + 4</b>	
<input type="checkbox"/> Manager en stratégies des communications, enregistré au RNCP au niveau II	<input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2ème année
<b>BAC + 5</b>	
<input type="checkbox"/> DMOE : Manager Opérationnel, enregistré au RNCP au niveau I	<input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2ème année
<b>Formation qualifiante</b>	
<input type="checkbox"/> Commerce <input type="checkbox"/> Gestion <input type="checkbox"/> Comptabilité <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> Bureautique	

\* Cochez les cases correspondantes

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier n° : ..... Reçu le : .....  
Date d'entretien : ..... Réunion d'information : .....

## ÊTES VOUS CONCERNÉ PAR L'UN DES CAS SUIVANTS:

- Je suis actuellement salarié depuis (date) : .....
- Je suis demandeur d'emploi depuis (date et n° identifiant) : .....
- Je suis indemnisé jusqu'à (date) : .....
- J'ai une reconnaissance travailleur handicapé jusqu'à : .....

## VOTRE FAMILLE

Monsieur et/ou Madame : .....	
Adresse : .....	
Code Postal : .....	Ville : .....
Téléphone fixe : .....	Téléphone portable : .....
Courriel : .....	
Profession Madame : .....	Employeur : .....
Adresse de l'employeur : .....	
Profession Monsieur : .....	Employeur : .....
Adresse de l'employeur : .....	

## VOTRE PARCOURS

### VOS ÉTUDES ANTÉRIEURES (DES PLUS RÉCENTES AUX PLUS ANCIENNES)

Année	Etablissement fréquenté	Enseignement suivi	Diplôme (OUI/NON)

### VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES: EMPLOIS, STAGES... (DES PLUS RÉCENTS AUX PLUS ANCIENS)

Année	Entreprise	Poste occupé	Durée

### VOS CENTRES D'INTÉRÊT

1	
2	
3	
4	

### VOS NIVEAUX DE LANGUES

Langues :	Pas de connaissance	Niveau Faible	Niveau Moyen	Maîtrise
Anglais				
Espagnol				
Autre :				

### VOTRE NIVEAU EN INFORMATIQUE (PRINCIPAUX LOGICIELS BUREAUTIQUES ET INFORMATIQUES QUE VOUS UTILISEZ)

Logiciels	Niveau faible	Niveau moyen	Maîtrise

**VOS MÉTIERS ENVISAGÉS**

1	
2	
3	

**MOTIVEZ VOTRE CHOIX DE FORMATION ET VOTRE PROJET PROFESSIONNEL :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**POURQUOI AVEZ-VOUS CHOISI ÉRUDIS FORMATION ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VOS QUALITÉS ET DÉFAUTS (AU NIVEAU PROFESSIONNEL) ?**

Qualités	Défauts

**VOTRE RECHERCHE D'ENTREPRISE :**

Avez-vous déjà une entreprise d'accueil?       OUI       NON

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Nom du contact : .....

Avez-vous déjà contacté des entreprises ?       OUI       NON

A partir de quelle date êtes vous disponible pour débuter une alternance ? .....

**COMMENT AVEZ-VOUS CONNU ÉRUDIS FORMATION ?**

Site Internet       Pôle Emploi / Mission Locale       Bouche à Oreille

Facebook / Twitter       Prospectus      Journaux :  Avinews /  Quartiers d'affaires

Pages Jaunes       Salons pour l'Emploi       Autres : (merci de préciser) .....

## \*\* PROGRAMME START'UP EVENT : OSEZ L'EXPÉRIENCE !

Le programme Startup Event d'Erudis Formation, privilégie la pédagogie « Learning by doing ».

Vous deviendrez pendant 4 semestres un créateur d'événements.

En équipe, vous réaliserez 1 ou 2 événements sportifs et solidaires, qui vous permettront d'acquérir esprit d'initiative, d'équipe et de solidarité.

Les différentes phases de réalisation de vos projets seront définies lors de workshops collaboratifs (brainstorming, analyse stratégique et marketing, résolution de problèmes, prise de décision, etc.) sous la supervision d'un encadrant pédagogique.

Vous identifierez vos points forts et vos points faibles, et trouverez ainsi votre place au sein de l'équipe « Startup Event » : management, négociation, communication digitale, gestion ou finance ».


Cette expérience, vectrice de valeurs recherchées par les entreprises, vous permettra de vous confronter concrètement au monde professionnel, d'acquérir une meilleure autonomie, de la détermination, une confiance en vous et de vous tisser un réseau de professionnels.

Programme en partenariat avec l'EFS (Etablissement Français du Sang)

[www.dondusang.net](http://www.dondusang.net)



## PROGRAMME ERASMUS+

L'ouverture internationale des établissements scolaires est un axe important de la politique de formation du ministère de l'Éducation Nationale. Dans cette lignée, ÉRUDIS FORMATION a choisi de donner une dimension européenne aux diplômés nationaux et Européens auxquels il prépare, dans le cadre du nouveau programme 2014 - 2020 pour l'éducation et la formation : 

Partenaire de la Fédération Européenne des Écoles et de l'agence Europe Éducation Formation France (2E2F), ERUDIS FORMATION est en mesure de proposer à ses élèves des bourses de stages dans différents pays de la Communauté Européenne.

Dans l'esprit du Programme ERASMUS + visant à améliorer les connaissances et les aptitudes professionnelles des personnes et à soutenir la modernisation des systèmes d'enseignement et de formation, ERUDIS FORMATION garantit une mobilité de qualité : préparation linguistique et culturelle, encadrement pédagogique et tutorat, validation des compétences acquises, transport et hébergement pris en charge.

### PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER : (non restituable)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copie du dernier diplôme   | <input type="checkbox"/> Un Curriculum Vitae actualisé avec photo               |
| <input type="checkbox"/> Copie des bulletins des deux dernières années d'études (pour les - de 25 ans uniquement) | <input type="checkbox"/> 2 Photos (à coller dans le dossier)                    |
| <input type="checkbox"/> Copie d'une pièce d'identité   | <input type="checkbox"/> 5 enveloppes avec fenêtre timbrées au tarif en vigueur |

**Attention : Tout dossier incomplet ne pourra pas être examiné.**

La recherche d'un emploi, dans le cadre de l'alternance, demande indispensablement un investissement personnel du candidat. ÉRUDIS Formation met en place des moyens techniques importants pour accompagner gratuitement les candidats dans cette recherche d'emploi (ateliers, rédaction de CV, technique de recherche d'emploi, entretien de recrutement, suivi individuel, présentation à des entreprises correspondant au projet professionnel, etc.). La participation à ces ateliers est obligatoire pour les candidats. Par ailleurs, ÉRUDIS Formation prend l'engagement de présenter à ses entreprises partenaires des candidats motivés, fiables et dont le profil est adapté au poste à pourvoir. Dans un esprit de qualité tant vis-à-vis des entreprises partenaires que des jeunes qui lui font confiance, ÉRUDIS Formation se réserve le droit de radier de la liste des candidats toute personne qui ne démontrerait pas sa motivation (absences ou retards répétés à des rendez-vous, pas de justification de prospection d'entreprises, etc.). De même, le candidat s'engage à suivre la formation auprès d'ÉRUDIS Formation dans le cas où l'entreprise qui l'embauche en contrat de professionnalisation est partenaire d'ÉRUDIS Formation. Pour des raisons qualitatives, nous limitons le nombre de places dans nos promotions. Votre inscription sera définitive à la signature d'un contrat en alternance avec l'entreprise ou d'un contrat de scolarité dans le cadre d'une inscription en initial.

**Je certifie exactes toutes les informations ci-dessus. J'autorise ÉRUDIS Formation à conserver ce dossier et à l'utiliser dans le cadre de toutes les recherches.**

Fait à ..... Le, ..... Signature :



## DOSSIER COMPLET À RENVOYER A :

Adresse : 95C, Allée Camille Claudel, 84140 Avignon-Montfavet Tel : 04.90.82.15.00 Fax : 04.90.86.94.11  
Courriel : [contact@erudis-formation.fr](mailto:contact@erudis-formation.fr) Sites : [www.erudis-formation.fr](http://www.erudis-formation.fr) / [www.erudis-beaute-formation.fr](http://www.erudis-beaute-formation.fr)

